



ФЕДЕРАЛЬНАЯ ТАМОЖЕННАЯ СЛУЖБА
Федеральное государственное казенное учреждение
«ПОЛИКЛИНИКА № 3 ФЕДЕРАЛЬНОЙ ТАМОЖЕННОЙ СЛУЖБЫ»

П Р И К А З

20.03.2025г.

Екатеринбург

№ 30

Об утверждении Положения о конфликте интересов

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конфликте интересов.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник поликлиники

Н.Г. Четвериков

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ

1. Положение о конфликте интересов (далее – «Положение») разработано с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для Поликлиники).

Положение устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников поликлиники в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

2. Положение включает следующие аспекты:

- 1) цели и задачи положения о конфликте интересов;
- 2) используемые в положении понятия и определения;
- 3) круг лиц, попадающих под действие положения;
- 4) основные принципы управления конфликтом интересов в Поликлинике;
- 5) порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- 6) обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- 7) определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- 8) ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

3. Действие настоящего положения распространяется на всех работников Поликлиники вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Работники поликлиники обязаны принимать меры по предотвращению урегулированию конфликта интересов.

4. В положении используются следующие понятия и определения:

«конфликт интересов» - ситуация, при которой заинтересованность (прямая или косвенная) работника Поликлиники, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им своих должностных обязанностей (осуществление полномочий);

«личная заинтересованность» - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником поликлиники, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник поликлиники и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

5. Основной задачей деятельности Поликлиники по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

6. Основные принципы управления конфликтом интересов в Поликлинике:

- 1) обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- 2) индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- 4) соблюдение баланса интересов поликлиники и работника перерегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) Поликлиникой.

Примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов способов их разрешения приведен в приложении к настоящему Положению не является исчерпывающим.

7. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов следующие:

1) при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами поликлиники -безучета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

2) избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

3) раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

4) содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

8. Порядок уведомления работодателя работником Поликлиники о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утверждается приказами ФТС России и Начальника Поликлиники.

В Поликлинике возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

1) раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

2) раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

3) разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Поликлиника обязуется обеспечивать конфиденциальность рассмотрения представленных сведений о конфликте интересов и урегулирования конфликта интересов.

9. Поступившая информация должна быть тщательно проверена лицами, ответственными за рассмотрение сведений о возникающих(имеющихся) конфликтах интересов, указанными в пункте 10 настоящего Положения (далее – «уполномоченные лица»), с целью оценки серьезности возникающих для Поликлиники рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы Поликлиника может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

Поликлиника также может прийти к иному выводу: конфликт интересов имеет место, и можно использовать различные способы разрешения конфликта интересов, например:

1) ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

2) добровольный отказ работника поликлиники или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

3) пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

4) временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

5) перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

6) передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

7) отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Поликлиники;

8) увольнение работника из поликлиники по инициативе работника;

9) увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Поликлиники и работника,

раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбирать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. Предпринятые решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам организации.

10. Лицо, ответственное за прием и обработку уведомлений во возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, назначается приказом начальника Поликлиники.

Лица, ответственные за рассмотрение сведений о возникающих(имеющихся) конфликтах интересов (уполномоченные лица):

1) лицо, ответственное за организацию работы в Поликлинике по соблюдению ограничений, налагаемых на медицинских и фармацевтических работников Поликлиники при осуществлении ими профессиональной деятельности;

2) лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Поликлинике;

3) работник, занимающий руководящую должность и ответственный за проведение антикоррупционной работы в Поликлинике по своему направлению деятельности и (или) в отношении подчиненных работников (персонала);

4) заместители начальника поликлиники по экономическим вопросам и медицинской части (в части проведения закупок товаров, работ, услуг для нужд Поликлиники).

Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально (на совещании): в обсуждении могут принять участие упомянутые выше лица, юрисконсульт, руководитель более высокого звена, представитель профсоюзной организации и т.д.

Совещание проводится, как правило, в присутствии работника Поликлиники, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов.

На совещании заслушиваются пояснения работника Поликлиники, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, а также рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное совещание вопросов, а также дополнительные материалы. Принятые решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов должны быть обоснованными и оформляются протоколом, который подписывают все лица, принимающие участие в рассмотрении и обсуждении сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, и носят рекомендательный характер. Протокол направляется Начальнику поликлиники для рассмотрения и принятия окончательного решения.

Для исполнения принятых решений могут быть подготовлены проекты правовых актов Поликлиники, решений или поручений начальника Поликлиники, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение начальнику поликлиники.

Работник поликлиники, в отношении которого рассматривался вопрос об урегулировании конфликта интересов, должен быть ознакомлен с принятыми в отношении него решениями.

11. Непринятие работником поликлиники, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением и влечет применение к работнику мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ведущий юрисконсульт общего отдела



К.Л. Суровцев

Примерный перечень возможных ситуаций конфликта интересов и способов их разрешения

1. Работник поликлиники в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений и (или) может влиять на принятие решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, свойственниками, друзьями, или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: работник Поликлиники, непосредственно осуществляющий закупку товаров, работ, услуг для нужд Поликлиники, заинтересован в победе определённого поставщика и обеспечивает ему условия для победы в электронном конкурсе.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

Пример: работник Поликлиники, его родственники или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность данного работника, получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц и/или организаций, участвующих в конкурсных процедурах или с которыми заключен государственный контракт.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника. Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить участника закупки от участия в определении поставщика, а заказчик - отказаться от подписания контракта с победителем конкурса (победителем запроса котировок) с момента выявления между участником госзакупки и заказчиком конфликта интересов. Государственный контракт, заключенный между победителем торгов и заказчиком, при наличии между ними конфликта интересов, подлежит расторжению.

Пример: работник Поликлиники, в чьи трудовые обязанности входит контроль за качеством товаров и услуг, предоставляемых Поликлинике контрагентами, получает значительную скидку на товары организации, которая является поставщиком поликлиники.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

2. Работник поликлиники участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, свойственниками, друзьями или иными лицами, с которыми связана его личная заинтересованность.

Пример: руководитель принимает решение об увеличении заработной платы (выплаты премии) в отношении своего подчиненного, который одновременно связан с ним родственными отношениями.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

Пример: в одном структурном подразделении работают родственники или свойственники, один из них находится в непосредственном подчинении другого. Родственник (свойственник), являющийся руководителем структурного подразделения, при распределении премирования по итогам работы за год в своем подразделении между своими подчиненными оценивает их работу и определяет для них конкретный размер премирования, в том числе и для своего подчиненного родственника (свойственника).

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3. Работник поликлиники или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в организации, имеющей деловые отношения с Поликлиникой или намеревающейся установить такие отношения.

Пример: работник поликлиники, ответственный за закупку материальных средств, осуществляет выбор из ограниченного числа поставщиков. Руководителем отдела продаж одного из потенциальных поставщиков является родственник работника Поликлиники.

Пример: организация, которая является поставщиком Поликлиники, предложила работнику поликлиники (контрактному управляющему), на взаимовыгодных условиях выполнять у него оплачиваемую работу.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; рекомендация работнику отказаться от выполнения иной оплачиваемой работы.

4. Работник Поликлиники принимает участие в оценке своей профессиональной деятельности или непосредственно сам оценивает результаты своей работы.

Пример: работник Поликлиники, временно исполняющий обязанности отсутствующего руководителя, непосредственно оценивает свою деятельность с целью получения максимального количества баллов и соответственно премирования в повышенном размере. Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

5. Работник поликлиники принимает решение о закупке товаров, являющихся результатами интеллектуальной деятельности, на которую он или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, обладает исключительными правами.

Пример: работник поликлиники - инициатор закупки, принимает решение о закупке технических средств контроля, основанных на технологических разработках, патенты на которые принадлежат работнику.

Возможные способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов.

6. Работник поликлиники или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Поликлиники, в отношении которого работник выполняет контрольные функции.

Пример: работник Поликлиники получает в связи с днем рождения дорогостоящий подарок от своего подчиненного, при этом в полномочия работника входит принятие решений о повышении заработной платы подчиненным сотрудникам и назначении на более высокие должности в организации.

Возможные способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; установление правил корпоративного поведения, рекомендующих воздерживаться от дарения и принятия дорогостоящих подарков; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

Ведущий юрисконсульт общего отдела



К.Л. Суровцев